

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

19 ноября 2021 года
пгт. Змиёвка

№ 209

О проведении итогового сочинения в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 09 ноября 2021 года №1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2021/2022 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области № 245 от 18 ноября 2021года «О проведении итогового сочинения в общеобразовательных учреждениях Свердловского района в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения 1 декабря 2021 года.

2. Провести повторное итоговое сочинение в дополнительные сроки (02.02.2022 г., 04.05.2022 г.) для:

- обучающихся, получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся, не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам.

3. Назначить куратором проведения итогового сочинения заместителя директора по УВР Масалову Е.В.

4. Установить:

4.1. Начало итогового сочинения - 10:00.

4.2. Продолжительность итогового сочинения для обучающихся - 235 минут.

4.3. Аудиторию №1 для проведения итогового сочинения кабинет №16 (кабинет русского языка), аудиторию №2 для проведения итогового сочинения кабинет №15 (кабинет французского языка), аудиторию №1 для личных вещей выпускников кабинет №20 (кабинет русского языка), аудиторию №2 для личных вещей выпускников кабинет №21 (кабинет математики).

5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Нестерова С.Н. – директор, председатель комиссии.

Масалова Е.В. – заместитель директора по УВР, куратор проведения итогового сочинения.

Савина Е.В. – учитель начальных классов.
Тёкина В.В. – учитель начальных классов.
Бакалдина Ю.В. – учитель начальных классов.
Попадейкина Ю.Ю. – старшая вожатая.
Прекраснова Е.А.-учитель-логопед.
Конкина Е.А.- преподаватель-организатор ОБЖ.
Тёкин А.Ю.-учитель истории и обществознания.
Лобанова Е.В.- классный руководитель.
Абессонова Е.В. – секретарь.
Поповичева Т.Ф.- медицинский работник.

6. Назначить из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения:

6.1. Ответственным организатором в аудитории проведения №1 Савину Е.В. - учителя начальных классов, ответственным организатором в аудитории проведения №2 Тёкину В.В. - учителя начальных классов;

6.2. Организатором в аудитории проведения №1 Попадейкину Ю.Ю.- старшую вожатую, организатором в аудитории проведения №2 – Бакалдину Ю.В.- учителя начальных классов.

6.3. Дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне аудитории:

- Прекраснову Е.А.- учителя-логопеда;
- Конкину Е.А.-преподавателя-организатора ОБЖ;
- Тёкина А.Ю.-учителя истории и обществознания;

6.4. Техническим специалистом по проведению итогового сочинения Абессонову Е.В. – секретаря;

7. Всем членам комиссии по проведению итогового сочинения строго соблюдать инструкции.

8. Куратору проведения итогового сочинения, заместителю директора по УВР Масаловой Е.В. :

8.1. Подготовить локальную нормативную базу для организации и проведения итогового сочинения;

8.2. Организовать проведение итогового сочинения 1 декабря 2021 года;

8.3. Распределить участников итогового сочинения в аудитории, определить каждому участнику место в аудитории (по одному человеку за рабочий стол с соблюдением социальной дистанции) до 25 ноября 2021 года;

8.4. Ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с Порядком проведения итогового сочинения, соответствующими инструкциями.

8.5. Обеспечить ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения.

8.6. Осуществлять контроль и координировать работу по проведению итогового сочинения.

8.7. Внести изменения в режим работы лицея 1 декабря 2021 г.

8.8. Провести с участниками итогового сочинения инструктаж о правилах поведения во время проведения итогового сочинения, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

8.9. Подготовить черновики со штампом МБОУ «Змиёвский лицей» для написания сочинения, инструкции для каждого участника итогового сочинения и орфографические словари по одному на рабочий стол.

9. Классному руководителю 11-го класса Лобановой Е.В.

9.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения.

9.2. Обеспечить явку участников итогового сочинения 1 декабря 2021 года и вход в школу, начиная с 9 ч.00 мин (по графику), с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

9.3. Проверить наличие у обучающихся паспорта, ручки с чернилами черного цвета.

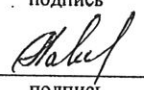
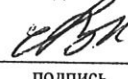
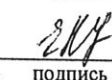
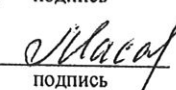
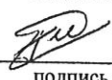
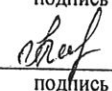
10. Определить время начала работы комиссии по проведению итогового сочинения - 08. ч.30 мин. 1.12.2021 года.

11. Всем участникам итогового сочинения строго соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и инструкций по проведению итогового сочинения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  С.Н. Нестерова

С приказом ознакомлены:

<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Тёкина В.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Савина Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Бакалдина Ю.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>учитель-логопед</u> должность	 подпись	<u>Прекраснова Е.А.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Лобанова Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>преподаватель-организатор ОБЖ</u> должность	 подпись	<u>Конкина Е.А.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.21</u> дата
<u>зам.директора по УВР</u> должность	 подпись	<u>Масалова Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.2021</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Тёкин А.Ю.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.2021</u> дата
<u>старшая вожатая</u> должность	 подпись	<u>Попадейкина Ю.Ю.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.2021</u> дата
<u>секретарь</u> должность	 подпись	<u>Абессонова Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.2021</u> дата
<u>медицинский работник</u> должность	 подпись	<u>Поповичева Т.Ф.</u> расшифровка подписи	<u>19.11.2021</u> дата

