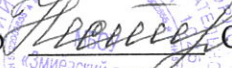


Председатель Нестерова С.Н. Нестерова

Приказ № 92
от 30 августа 2022 года

Директор  С.Н. Нестерова

Руководитель : Щиголева Е.В.

2022 /2023 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель УМО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи УМО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы УМО классных руководителей на 2022/2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности УМО за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022/2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей
на 2022/2023 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Ознакомление с обязанностями классных руководителей; - Анализ воспитательной работы за 2021/2022 учебный год - Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; - Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	- Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; - Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	- Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; - Анализ уровня воспитательной работы в школе; - Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	- Управление самообразованием ученика; - Управление самовоспитанием ученика; - Самообразование учителя; - Самовоспитание учителя;	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

	• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.		
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	• Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	• Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Конкурс «Учитель года» • Обмен опытом на ШМО, РМО • Областной конкурс «Воспитать человека»	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2022/2023 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2021/2022 учебный год. (руководитель МО Щиголева Е.В.)
2. Планирование работы ШМО КР на 2022/2023 учебный год. (руководитель МО Щиголева Е.В.)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022/2023 учебном году. (зам. директора по ВР Моисеева Н.А.)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР Моисеева Н.А.)

II заседание (октябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Щиголева Е.В.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Роль классного руководителя в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни.
Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов по правильному питанию учащихся. (*из опыта работы классных руководителей*)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель Щиголева Е.В.)

III заседание (декабрь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Щиголева Е.В.)
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*)

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.
(руководитель МО Щиголева Е.В.)

4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Щиголева Е.В.)

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по ВР Моисеева Н.А.)

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (*из опыта работы классных руководителей*)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1.Итоги работы классных коллективов за 2022/2023 учебный год. (руководитель МО Щиголева Е.В.)

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР Моисеева Н.А.)

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по ВР Моисеева Н.А.)

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022/2023 учебный год. (руководитель МО Щиголева Е.В.)

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год. (руководитель МО Щиголева Е.В.)

Взаимодействие МО классных руководителей с Советом по профилактике

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование банка данных - социальных паспортов класса и лица	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог – А.А.Королева
2	Составление дневников наблюдения за «трудными» детьми и их семьями	Сентябрь	Классные руководители
3	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам.	Октябрь	Классные руководители
4	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на начало года).	Октябрь	Классные руководители, Зам. директора по ВР – Н.А.Моисеева
5	Обмен опытом работы классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений.	Ноябрь	Руководитель МО – Е.В. Щиголева, Совет по профилактике
6	Коррекция социального паспорта лица	Январь	Классные руководители, социальный педагог – А.А.Королева
7	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года).	Май	Классные руководители, Зам. директора по ВР – Н.А.Моисеева

