

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

11 января 2023г.
пгт.Змиёвка

№16

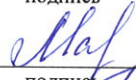
О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034), в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов СОО в МБОУ «Змиёвский лицей» и во исполнение приказа МБОУ «Змиёвский лицей» № 235 от 26 декабря 2022 года «Об организации работы по введению обновленных ФГОС среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2023г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  С.Н.Нестерова

С приказом ознакомлены:

<u>педагог-психолог</u> должность	 подпись	<u>Бакалдина Ю.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23.</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Рыманова О.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23.</u> дата
<u>зам.директора по УВР, учитель</u> должность	 подпись	<u>Масалова Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>зам.директора по УВР, учитель</u> должность	 подпись	<u>Прошлецова Е.А.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>зам.директора по ВР, учитель</u> должность	 подпись	<u>Моисеева Н.А.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Жукова И.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Тёкин А.Ю.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Нестерова Н.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>педагог-библиотекарь</u> должность	 подпись	<u>Клейменова А.В.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата
<u>учитель</u> должность	 подпись	<u>Леонова И.Г.</u> расшифровка подписи	<u>11.01.23</u> дата

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
обновленных ФГОС СОО**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общего образовательного учреждения «Змиёвский лицей» (далее - школа) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее– рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО », «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы–обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО ;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

- образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Змиёвский лицей».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых управлением образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС СОО**

Председатель рабочей группы: Нестерова С.Н.-директор
МБОУ «Змиёвский лицей»

Секретарь рабочей группы: Леонова И.Г.-учитель
физической культуры.

Члены рабочей группы:

Масалова Е.В.-заместитель директора по УВР;
Моисеева Н.А.-заместитель директора по ВР;
Прощлецова Е.А.-заместитель директора по УВР;
Закутаева Д.Н.-учитель русского языка и литературы;
Нестерова Н.В.-учитель математики и информатики;
Тёкин А.Ю.-учитель истории и обществознания;
Жукова И.В.-учитель иностранного языка;
Рыманова О.В.-учитель географии;
Бакалдина Ю.В.-педагог-психолог;
Клеймёнова А.В.-педагог-библиотекарь.