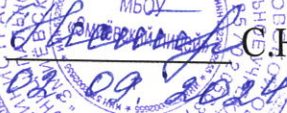


Утверждаю

Директор  С.Н.Нестерова



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Змиёвский лицей» и Кошелевском филиале МБОУ «Змиёвский
лицей»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Директор, заведующий филиалом	Ежегодно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заведующий филиалом	По плану
1.5.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно
2.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
2.1.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
2.2.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	Заведующий филиалом, классные руководители	Май 2025 г.
2.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений

2.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	Директор	Постоянно
2.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Директор	Постоянно
2.7.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
3.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Директор, заведующий филиалом	Апрель 2025 г.
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления
4.	Антикоррупционное просвещение и образование		
4.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор, заведующий филиалом	По мере необходимости
4.2.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
4.3.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы». Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции	Классные руководители	Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.
4.4.	Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон» Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель истории и обществознания	По календарно – тематическому планированию
4.5.	Организация книжных выставок: «Наши права- наши обязанности»	Библиотекарь, классные руководители	Октябрь 2024 г.

	«Подросток и закон»		
4.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, заведующий филиалом	По мере поступления
5.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заведующий филиалом	По плану работы
5.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
6.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
6.1.	Оказание услуг в электронном виде - Электронный дневник - Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заведующий филиалом	Постоянно
7.2.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заведующий филиалом	Ежегодно
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заведующий филиалом	В течение года

7.4.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор, заведующий филиалом	В течение года
7.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, заведующий филиалом	Ежегодно
7.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, заведующий филиалом	Ежегодно
7.7.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	Постоянно
7.8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
7.9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно