

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года
пгт.Змиёвка

№109

О создании комиссии по приемке продуктов питания
от поставщиков в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения контроля качества поставляемой продукции для питания учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приемке продуктов питания от поставщиков в 2025-2026 учебном году в составе:

председатель: Нестерова С.Н.-директор;

члены комиссии: Тёкина В.В.-социальный педагог, секретарь комиссии;

Реденкова Т.В.-кладовщик;

Николаева Е.В.- шеф-повар;

Никитина Г.Н.-медсестра

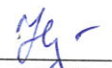
2. Утвердить форму акта приема-передачи товара (Приложение №1).

3. Комиссии в случае обнаружения несоответствия поставляемой продукции, заявленным требованиям, своевременно производить оформление акта рекламации (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  С.Н.Нестерова

С приказом ознакомлены:

<u>медсестра</u> должность	 подпись	<u>Никитина Г.Н.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>кладовщик</u> должность	 подпись	<u>Реденкова Т.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>шеф-повар</u> должность	 подпись	<u>Николаева Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>секретарь комиссии</u> должность	 подпись	<u>Текина В.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

пгт.Змиевка

" _ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змиёвский лицей», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нестеровой Светланы Николаевны с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Горячев Дмитрий Александрович с другой стороны, именуемое(ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице Горячева Дмитрия Александровича с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

В соответствии с договором на закупку и поставку товаров для нужд учреждения от «__» _____ 20__ г, заключенным между Заказчиком и Поставщиком, стороны подтверждают факт передачи товара Поставщиком Заказчику.

Наименование товара	Количество	Цена	Стоимость без учета НДС

По результатам произведенной проверки товара в месте его передачи Заказчик удостоверяет, что качество, количество, комплектация и иные характеристики переданного товара полностью соответствуют условиям гражданско-правового договора на приобретение продуктов питания от «__» _____ 20__ г. и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Претензий к Поставщику Заказчик не имеет.

Заказчик

Поставщик

Директор

ИП Горячев Д.А.

_____ С.Н.Нестерова

_____ Горячев Д.А.

Члены комиссии:

Реденкова Т.В.

Николаева Е.В.

Текина В.В.

Никитина Г.Н.

Акт рекламации

пгт.Змиёвка

« » _____ 20__ г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице
руководителя, с одной стороны, и _____, именуемый в
дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями контракта (договора) № _____ от _____ 20__ г.
и (технического задания) Поставщик не выполнил (полностью, частично)
обязательства по поставке товаров, а именно:

2. Вышеуказанные недостатки по поставке товара Поставщик обязуется
устранить в срок до «_» _____ 20__ г.

3. Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в пункте 2
настоящего акта, составляет _____ руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее)
установленного пунктом 2 настоящего акта срока Заказчик производит перерасчет
неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта
(этапа контракта).

5. Оплата неустойки (штрафа, пени) производится Поставщиком в течение
_____ дней.

6. Настоящий акт составлен в _____ () экземплярах, имеющих равную
юридическую силу.

Возражения Поставщика по указанным недостаткам:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
(должность, ФИО)

_____/_____
(должность, ФИО)

М.П.

М.П.