

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года

№107

пгт.Змиёвка

Об организации питания учащихся лицея
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение Постановлений Администрации Свердловского района от 29 августа 2025г. №1012 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Свердловского района в 2025/2026 учебном году», от 31 августа 2023г. №1152 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Свердловского района», целях создания условий для обеспечения питания в лицее, сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году, приказываю:

1. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагаю на себя.

2. Шеф-повару Николаевой Е.В.:

2.1. Организовать питание учащихся в 2025/2026 учебном году 1-4 классов из расчета 82 руб.00 коп. в день на одного учащегося за счет средств федерального, областного и районного бюджетов;

5-11 классов из расчета 60 руб. в день на одного учащегося за счет средств областного и районного бюджетов. Для улучшения качества питания использовать сельскохозяйственную продукцию, полученную от сельхозпроизводителей, родителей учащихся, а также овощную продукцию, выращенную на пришкольном учебноопытном участке. Учет сельхозпродуктов и овощей производить по закупочным ценам, действующим в Свердловском РАЙПО на сентябрь 2025 г. с последующими изменениями. Установить, что питанием обеспечиваются все учащиеся, посещающие МБОУ «Змиёвский лицей», компенсация за пропущенные дни не выдается.

2.2. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного и районного бюджетов в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2.3. Обучающимся с ОВЗ Мясникову Елисею, ученику 2 «а» класса, Шабалиной Евгении, ученице 1 «б» класса по состоянию здоровья обучение которых организовано ОУ на дому, бесплатное двухразовое питание заменить денежной компенсацией в размере 120 рублей в день каждому за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

2.4. Организовать бесплатное дополнительное питание для обучающихся в 1-11 классах детей, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Ростгвардия), участвующих в специальной военной операции, из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного и районного бюджетов.

2.5. Организовать бесплатное дополнительное питание для обучающихся в 1-11 классах полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных - военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции, из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств районного бюджета.

2.6. Отчетную документацию по питанию в том числе Реестр на перечисление денежной компенсации (приложение 3), направлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района Орловской области» до 03 числа следующего месяца.

2.7. Создать необходимые условия для организации горячего питания школьников в соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении».

2.8. Оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года (меню, графики питания и др.)

2.9. Заказ продуктов питания поставщикам производить в соответствии с утвержденным меню и графиком поставки продуктов.

3. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за ежедневное предоставление достоверных сведений о количестве обучающихся, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

4. Классным руководителям 1-11 классов вести Табели (приложение 4):

- табель учета посещаемости учащихся;
- табель учета посещаемости детей с ОВЗ;
- табель учета посещаемости учащихся полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных - военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, - сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия);
- табель учета учебных дней обучающихся по состоянию здоровья, обучение которых организовано ОУ на дому.

4.1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания школьников.

4.2. Проводить информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания учащихся в течение года.

5. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ «Змиёвский лицей» с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

6. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ «Змиёвский лицей» в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

7. Меры социальной поддержки, распространяют свое действие на период

прохождения военной службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленными военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, на период участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), в специальной военной операции. В случае гибели (смерти) граждан вышеуказанной категории при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим вышеуказанная мера социальной поддержки сохраняет свое действие на весь период получения образования в МБОУ «Змиёвский лицей» за счет средств районного бюджета.

8. Медицинской сестре Никитиной Г.Н.:

8.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего питания учащихся. Постоянно контролировать качество приготовления пищи для обучающихся и использование сертифицированных продуктов по назначению.

8.2. Привести в соответствии с СанПин и положением об организации питания в лицее всю документацию по организации горячего питания учащихся. Все журналы вести отдельно для 1-4 классов, 5-11 классов.

8.3. Составить разнообразное и сбалансированное 10-ти дневное меню.

9. Шеф-повару Николаевой Е.В.:

9.2. Утверждать и вывешивать в столовой меню с указанием веса порций и их стоимости.

9.3. Размещать на сайте лицея перспективное и ежедневные меню для обучающихся всех категорий.

10. Комиссии по контролю за питанием:

10.1. Осуществлять контроль за организацией горячего питания учащихся.

10.2. Вносить предложения администрации по улучшению питания школьников.

11. Моисеевой Н.А., заместителю директора по ВР:

11.1. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по улучшению организации бесплатного горячего питания 2025/2026 учебный год.

11.2. Проводить анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности организацией и качеством питания не менее 2-ух раз в год; родительский контроль организации питания проводить не менее одного раза в четверть с обсуждением итогов контроля на родительских собраниях.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор  С.Н. Нестерова

С приказом ознакомлены:

классный руководитель
должность


подпись

Серпилина К.А.
расшифровка подписи

29.08.25
дата

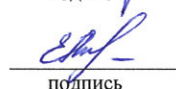
классный руководитель
должность


подпись

Жирнова Л. В.
расшифровка подписи

29.08.25
дата

классный руководитель
должность


подпись

Ширенкова Е.Л.
расшифровка подписи

29.08.25
дата

Приложение 1 к приказу от 01.09.2025г. №107
«Об организации питания учащихся лицей
в 2025/2026 учебном году»

Директору МБОУ «Змиёвский лицей»

С.Н.Нестеровой

(Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде двухразового горячего питания моему ребенку, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ класса, на период с _____ по _____

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание для получения денежной компенсации:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) - в случае, если обучающийся является несовершеннолетним	
2	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося с ОВЗ	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	
4	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового горячего питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ (_____)

Расшифровка

Дата _____

Приложение 2 к приказу от 01.09.2025 №107
«Об организации питания учащихся лица
в 2025/2026 учебном году»

Директору МБОУ «Змиёвский лицей»

С.Н.Нестеровой

(Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ класса, на период с _____ по _____

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание для получения денежной компенсации:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) - в случае, если обучающийся является несовершеннолетним	
2	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому	
3	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация	
4	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ на дому	
5	сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя	
6	Копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового горячего питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ (_____)

Расшифровка

Дата _____

Приложение 3
к приказу от 01.09.2025 №107
«Об организации питания учащихся лица
в 2025/2026 учебном году»

РЕЕСТР на перечисление денежной компенсации

В _____
(наименование образовательной организации)
за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия имя, отчество обучаю щегося	№ и буквенное значение класса	Правовое основание выплаты денежной компенсации (№, дата документа)	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения в соответств ии с табелем учета	Сумма в месяц (руб. коп)	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								X

Директор _____ (_____)
подпись