

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

10 октября 2025 года  
пгт. Змиёвка

№153

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в 2026 году.

Во исполнение приказа управления образования, молодёжи и спорта администрации Свердловского района от 01.10.2025 года № 252 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловском районе в 2026 году» с целью обеспечения эффективной подготовки к ГИА в МБОУ «Змиёвский лицей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Змиёвский лицей» согласно приложению 1.
2. Заместителю директора Прошлецовой Е.А., ответственной за подготовку к ГИА в лицее:
  - 2.1. Обеспечить выполнение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году.
  - 2.2. Осуществлять контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в лицее с целью совершенствования качества подготовки обучающихся к ОГЭ и ГВЭ в 2025/2026 учебном году.
3. Определить номер «горячей линии» образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ (приложение 2).
4. Назначить ответственным за ведение сайта образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, заместителя директора по УВР Прошлецову Е.А. (приложение 3).
5. Заместителю директора Прошлецовой Е.А., ответственной за ведение сайта образовательной организации по вопросам подготовки к ГИА, разместить до 13 октября 2025 года на официальном сайте (<https://zmievka-lic.obr57.ru>) «дорожную карту» подготовки к проведению к ГИА на уровне основного общего образования в 2026 году и номера «горячей линии» по вопросам ГИА
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:

С.Н. Нестерова

Ознакомлена:

Прошлецова Е.А.

10.10.2025

«Утверждаю»  
Приложение 1 к приказу от 10.10.2025 г №153

Директор:  С.Н. Нестерова

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ «Змиёвский лицей» в 2025/2026 учебном году.**

| №                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Установленные<br>сроки проведения<br>и завершения<br>мероприятия | Ответственные<br>исполнители             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>I. Анализ итогов ГИА-9 в 2024/2025 учебном году. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025/2026 учебном году</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                          |
| 1.                                                                                                                                                | Анализ ГИА-9 в 2024/2025 учебном году. Использование анализа для решения вопросов по повышению качества образования.                                                                               | Август-сентябрь<br>2025 года                                     | Администрация                            |
| 2.                                                                                                                                                | Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов                                                                                                                                                     | Сентябрь 2025                                                    | Администрация                            |
| 3.                                                                                                                                                | Организация и проведение репетиционных экзаменов по:<br>-обязательным предметам;<br>-предметам по выбору.                                                                                          | Ноябрь-декабрь<br>2025<br>Март-апрель 2026                       | Управление образования.<br>Администрация |
| 4.                                                                                                                                                | Использование анализа результатов ГИА-9, репетиционных экзаменов, диагностических работ в целях повышения качества образования, в том числе для выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | В течение года                                                   | Администрация, учителя-предметники       |
| 5                                                                                                                                                 | Организация профориентационной работы                                                                                                                                                              | В течение года                                                   | Администрация, учителя-                  |



|                                                                    |                                                                                                                                                                             |                          |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                             |                          | предметники                                          |
| 6                                                                  | Организация работы со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                            | В течение года           | Администрация, учителя-предметники                   |
| 7                                                                  | Подготовка выпускников 9-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями, выработанными предметными комиссиями разработчиков КИМ | В течение года           | Администрация, учителя-предметники                   |
| 8                                                                  | Проведение мониторинга качества преподавания предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов в 2026 году.                                                             | Январь-февраль 2026 года | Администрация                                        |
| 9                                                                  | Организация курсовой подготовки и участие в вебинарах разного уровня по вопросам подготовки к ГИА-9                                                                         | В течение года           | Администрация, учителя-предметники                   |
| 10                                                                 | Организация методической работы в лицее: проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по обмену опытом по подготовке к ГИА-9                                        | В течение года           | Администрация, учителя-предметники, руководители УМО |
| <b>II. Организационное сопровождение ГИА-9 в период подготовки</b> |                                                                                                                                                                             |                          |                                                      |
| <i>1. Обеспечение деятельности организационных структур.</i>       |                                                                                                                                                                             |                          |                                                      |
| 1.1.                                                               | Назначение координатора по подготовке и проведению ГИА – 2026 в лицее.                                                                                                      | До 10.10.2025г.          | Директор С.Н. Нестерова                              |
| 1.2.                                                               | Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по подготовке к ГИА в 2025/ 2026 учебном году.                                                         | В течение года           | Администрация, руководители предметных УМО           |
| <i>2. Подготовка и изучение нормативных документов.</i>            |                                                                                                                                                                             |                          |                                                      |
| 2.1.                                                               | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ и ГВЭ-2026                                                            | В течение года           | Зам. директора Е.А. Прошлецова                       |
| 2.2.                                                               | Издание приказов по лицее по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ в 2026 году<br>«О назначении школьного координатора подготовки и проведения ГИА-2026»                        | В течение года           | Директор С.Н. Нестерова                              |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                     | «О формировании базы данных выпускников»<br>«Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-2026»<br>«О проведении репетиционных экзаменов»<br>«Об итогах репетиционных экзаменов»<br>«О проведении итогового собеседования»<br>«О проведении мониторинга уровня готовности выпускников к экзаменам» |                                                         |                                                           |
| 2.3.                                                                | Приведение лицейских локальных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.                                                                                                                                                    | По мере необходимости                                   | Администрация                                             |
| 2.4.                                                                | Организация изучения документов по проведению ГИА-9 среди учителей, выпускников и их родителей                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                          | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                         |
| 2.5.                                                                | Оформление информационных стендов «ГИА-2026» в лицее и предметных кабинетах, размещение на них информации для учителей, выпускников и их родителей.                                                                                                                                                               | Оформление до 01.10.2025г.<br>Размещение в течение года | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>учителя-предметники |
| 2.6.                                                                | Размещение на сайте МБОУ «Змиёвский лицей» нормативно-правовых документов по ГИА-2026.                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                                          | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                         |
| 2.7.                                                                | Оформление и пополнение информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена.                                                                                                                                                                                  | В течение года                                          | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                         |
| 2.8.                                                                | Организация разъяснительной работы с родителями, выпускникам об особенностях КИМ в соответствии с ФГОС ООО                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                          | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова, учителя-предметники    |
| <i>3. Организация работы по формированию лицейской базы данных.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                           |
| 3.1                                                                 | Организация работы по сбору данных:<br>-о выпускниках 9 классов текущего года,                                                                                                                                                                                                                                    | До 15.09.2025г                                          | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                         |



|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | -о формах сдачи ГИА-9;<br>-о выпускниках с ОВЗ;                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                               |
| 3.2                                                                        | Формирование лицейской базы данных выпускников 9-х классов 2024/2025 учебного года.                                                                                                                             | До 15.09.2025г.                           | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                             |
| 3.3                                                                        | Формирование предварительного перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ.                                                                                                                   | До 01.10 2025г.                           | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                             |
| <i>4. Организационны мероприятия по информационному сопровождению ГИА.</i> |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                               |
| 4.1                                                                        | Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:<br>- Регламент проведения итогового собеседования;<br>-Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; | В течение года                            | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова, учителя-предметники, классные руководители |
| 4.2                                                                        | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026.                                                                                                                      | В течение года                            | Администрация<br>Психолог Е.Л. Ширенкова<br>Социальный педагог<br>В.В.Тёкина  |
| 4.3                                                                        | Организация собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ГИА-9.                                                                                                    | В течение года<br>(по отдельному графику) | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                             |
| 4.4                                                                        | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей                                                                                                                                         | В течение года                            | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова, классные руководители.                     |
| 4.5                                                                        | Организация обучения выпускников правилам заполнения бланков                                                                                                                                                    | В течение года                            | Учителя-предметники,<br>классные руководители                                 |
| 4.6.                                                                       | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9                                                                                                                                    | В течение года                            | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                             |
| <i>5. Научно-методическое сопровождение ГИА-9</i>                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                               |

|                                                                                                                            |                                                                                                                               |                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.                                                                                                                       | Проведение методического семинара «Стратегия подготовки к ГИА: изучаем и обобщаем полезный опыт»                              | Ноябрь 2025      | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС                         |
| 5.2.                                                                                                                       | Проведение Методической Недели по подготовке к ГИА                                                                            | Декабрь 2025     | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС                         |
| 5.3.                                                                                                                       | Изучение лучших практик школ с высокими показателями результатов ГИА                                                          | В течение года   | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС,<br>учителя-предметники |
| 5.4.                                                                                                                       | Организация работы по изучению и ознакомлению с технологией и регламентом проведения ОГЭ и ГВЭ, технологии заполнения бланков | В течение года   | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС,<br>учителя-предметники |
| 5.5.                                                                                                                       | Организация тренировочных мероприятий для проведения итогового собеседования                                                  | Январь 2026      | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                                   |
| <i>6. Подготовка и направление сведений в Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района</i> |                                                                                                                               |                  |                                                                                     |
| 6.1                                                                                                                        | Направление сведений о лицейском координаторе.                                                                                | До 15.09.2025 г. | Директор С.Н. Нестерова                                                             |
| 6.2                                                                                                                        | Направление сведений о выпускниках 9 классов текущего года                                                                    | До 15.09.2025 г. | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                                   |
| 6.3                                                                                                                        | Направление всех запрашиваемых сведений                                                                                       | В течение года   | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                                   |
| <b>III. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>                                                                   |                                                                                                                               |                  |                                                                                     |
| <i>1. Реализация технологии проведения ГИА</i>                                                                             |                                                                                                                               |                  |                                                                                     |
| 1.1                                                                                                                        | Организация проведения ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором                 | В период ГИА     | Администрация                                                                       |



|                                                                                                                |                                                                                                                                  |                      |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1.2                                                                                                            | Контроль за прибытием выпускников в ППЭ.                                                                                         | В период ГИА         | Классные руководители             |
| <i>2. Организация оповещения</i>                                                                               |                                                                                                                                  |                      |                                   |
| 2.1                                                                                                            | Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету. | В период ГИА         | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова |
| 2.2                                                                                                            | Организация оповещения участников ГИА об утвержденных результатах ГИА-9                                                          | В период ГИА         | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова |
| 2.3                                                                                                            | Организация процедуры подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.                                                     | В период ГИА         | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова |
| <i>3. Контроль за проведением ГИА</i>                                                                          |                                                                                                                                  |                      |                                   |
| 3.1                                                                                                            | Контроль за соблюдением процедуры ГИА-9                                                                                          | В период ГИА         | Администрация                     |
| <b>IV. Анализ проведения ГИА-9 в 2026 году.</b>                                                                |                                                                                                                                  |                      |                                   |
| 1.                                                                                                             | Подготовка отчётов и аналитических справок по результатам ГИА -2026.                                                             | Июль 2026            | Зам. директора Е.А.<br>Прошлецова |
| 2.                                                                                                             | Мониторинг общественного мнения, мнения родителей и выпускников о ОГЭ и ГВЭ в 2026 году.                                         | Июль 2026            | Зам. директора Е.А.<br>Прошлецова |
| 3.                                                                                                             | Проведение заседания педагогического совета по результатам ГИА-9 в 2026 году                                                     | Июль 2026            | Директор С.Н. Нестерова           |
| <b>V. Организация и проведение ГИА по обязательным предметам в сентябре 2026 года (в случае необходимости)</b> |                                                                                                                                  |                      |                                   |
| 1                                                                                                              | Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.                                  | Июнь -июль<br>2026г. | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова |
| 2                                                                                                              | Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.                                                                                  | Август 2026г.        | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова |
| 3                                                                                                              | Участие в процедуре ГИА                                                                                                          | Сентябрь 2026г.      | Администрация                     |