

«Утверждаю»
Приложение 1к приказу от 10.10.2025 г №154

Директор  С.Н.Нестерова

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Змиёвский лицей»
в 2026 году**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025/2026 учебном году			
1.	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ в 2025 году в МБОУ «Змиёвский лицей». Обсуждение результатов ГИА 11 на августовском педсовете	до 30.08.2025	Директор С.Н. Нестерова
2	Проведение мониторинга результатов ЕГЭ среди выпускников, награждённых медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А. Прошлецова
3	Анализ трудоустройства выпускников 11 класса	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А. Прошлецова
4.	Знакомство учителей-предметников с аналитическими отчётами экспертных предметных комиссий Орловской области по итогам проведения ГИА-11 и методическими рекомендациями для использования в работе при подготовке обучающихся к ГИА (сайт ОРЦОКО и ФИПИ)	Сентябрь-октябрь 2025	Руководители лицейских предметных УМО

5.	Анализ итогов ЕГЭ в 2025 году в МБОУ «Змиёвский лицей», выявление трудностей и определение путей их решения	Сентябрь-октябрь 2025	Администрация, Методический совет
6.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года (отдельный план)	Администрация, учителя-предметники
7.	Участие в региональных и муниципальных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей итоговой аттестации	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Администрация, учителя-предметники
8.	Проведение мониторинга качества преподавания предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов в 2026 году.	Декабрь 2025 Март 2026	Администрация
9.	Организация курсовой подготовки и участия в семинарах и вебинарах разного уровня по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течение года	Администрация, учителя-предметники
10.	Организация методической работы в лицее: проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по обмену опытом по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Администрация, учителя-предметники, руководители УМО
11.	Проведение лицейских диагностических работ, репетиционных экзаменов (не менее двух раз в год).	Декабрь 2025 Март 2026	Администрация, учителя-предметники.

II. Организационное сопровождение ГИА-11 в период подготовки и проведения

1. Обеспечение деятельности организационных структур.

1.1	Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ГИА – 2026.	До 15.09.2025	Директор С.Н. Нестерова
1.2.	Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по подготовке к ГИА в 2025/ 2026 учебном году.	В течение года	Администрация, руководители предметных УМО

2. Нормативно-правовое обеспечение.

2.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ЕГЭ-2026	В течение года.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.2	Издание приказов по лицее по подготовке и проведению ЕГЭ в 2026 году «О назначении школьного координатора подготовки и	В течение года.	Директор С.Н. Нестерова

	проведения ГИА-2026» «О формировании базы данных выпускников» «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-2026» «О проведении репетиционных экзаменов» «Об итогах репетиционных экзаменов» «О проведении итогового сочинения» «О проведении мониторинга уровня готовности выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ»		
2.3	Приведение лицейских локальных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами	По мере необходимости	Директор С.Н. Нестерова
2.4	Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	В течение года.	Зам. директора Е.А. Прошлецова, классные руководители
2.5	Оформление информационных стендов «ГИА-2026» в лицее и предметных кабинетах, размещение на них актуальной информации для выпускников и их родителей.	Оформление до 01.10.2025; размещение информации– до 01.07.2026г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова, учителя-предметники
2.6	Размещение на сайте лицея нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ -2026	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.7	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами единого государственного экзамена.	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>3. Организация работы по формированию лицейской базы данных выпускников</i>			
3.1	Организация работы по сбору данных: -о выпускниках 11 классов текущего года, -формах сдачи ГИА; -сведений об участниках итогового сочинения;	До 15.09.2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова

3.2	Формирование лицейской базы данных выпускников 2025/2026 учебного года		Зам. директора Е.А. Прошлецова
3.3	Формирование предварительного перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ.	До 01.10.2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова
3.4	Формирование списка выпускников 11 класса для написания итогового сочинения.	До 01.11.2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>4. Организационные мероприятия для выпускников и их родителей.</i>			
4.1	Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: - Регламент проведения итогового сочинения; - Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования;	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
4.2	Организация проведения итогового сочинения выпускников 11 класса	03 декабря 2025	Администрация
4.3	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026г.	В течение года (отдельный план)	Администрация, психолог Е.Л. Ширенкова, социальный педагог В.В.Тёкина
4.4	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, классный руководитель 11 класса
4.5	Контроль хода подготовки к ГИА в лицее. Мониторинги выполнения «дорожной карты».	В течение года	Директор С.Н. Нестерова
4.6	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, классный руководитель 11 класса А.Ю. Тёкин
4.7.	Участие в акциях:	В течение года	Администрация, учителя-

	«Единый день сдачи ЕГЭ родителями» «100 баллов для Победы»		предметники
4.8.	Размещение на сайте ОО информации: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА -11 для выпускников; - о сроках проведения ИС-11; - о сроках и местах подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-11, экзаменов;	за 2 месяца до дня проведения ИС-11 за 2 месяца до дня завершения срока подачи заявлений за 1 месяц ИС-11 за 1 месяц до начала экзаменов за 1 месяц до проведения ИС-11, экзаменов	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>5. Научно-методическое сопровождение ГИА-11</i>			
5.1.	Проведение методического семинара «Стратегия подготовки к ГИА: изучаем и обобщаем полезный опыт»	Ноябрь 2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС
5.2.	Проведение Методической Недели по подготовке к ГИА	Декабрь 2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС
5.3.	Изучение лучших практик школ с высокими показателями результатов ГИА	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС, учителя-предметники
5.4.	Организация работы по изучению и ознакомлению с технологией и регламентом проведения ЕГЭ, технологии заполнения бланков	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС, учителя-предметники
5.5.	Организация тренировочных мероприятий для проведения	Январь 2026	Зам. директора

	итогового сочинения		Е.А. Прошлецова
<i>6. Подготовка и направление сведений в Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района</i>			
6.1	Направление сведений о лицейском координаторе	До 15.09.2025	Директор С.Н. Нестерова
6.2	Направление сведений о выпускниках текущего года	До 15.09.2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова
6.3	Направление всех запрашиваемых сведений	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
III. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
<i>1. Реализация технологии проведения ЕГЭ</i>			
1.1	Организация проведения ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	В период ГИА	Администрация
1.2	Контроль за прибытием выпускников в ППЭ.	В период ГИА	Классный руководитель 11 класса
1.3	Контроль за соблюдением процедуры ЕГЭ и подачи апелляций.	В период ГИА	Администрация
<i>2. Организация оповещения участников ЕГЭ.</i>			
2.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ.	В период ГИА	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.3	Организация ознакомления с процедурой подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В период ГИА	Зам. директора Е.А. Прошлецова
IV. Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.			
1.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, награждённых	Июль 2026	Зам. директора Е.А.

	медалью «За особые успехи в учении»		Прошлецова
2.	Подготовка отчётов и аналитических справок по результатам ГИА -2026.	Июль 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
3.	Мониторинг общественного мнения, мнения родителей и выпускников о ЕГЭ в 2026году.	Июль 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
4.	Проведение заседания педагогического совета по результатам ЕГЭ в 2026 году	Июль 2026	Директор С.Н. Нестерова
V. Организация и проведение ГИА по обязательным предметам в сентябре 2026 года (при необходимости).			
1	Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании.	Июль 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	Август 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова