

«Утверждаю»
Приложение 1 к приказу от 10.10.2025 г №153

Директор:  С.Н. Нестерова

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Змиёвский лицей» в 2025/2026 учебном году.**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ итогов ГИА-9 в 2024/2025 учебном году. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025/2026 учебном году			
1.	Анализ ГИА-9 в 2024/2025 учебном году. Использование анализа для решения вопросов по повышению качества образования.	Август-сентябрь 2025 года	Администрация
2.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов	Сентябрь 2025	Администрация
3.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по: -обязательным предметам; -предметам по выбору.	Ноябрь-декабрь 2025 Март-апрель 2026	Управление образования. Администрация
4.	Использование анализа результатов ГИА-9, репетиционных экзаменов, диагностических работ в целях повышения качества образования, в том числе для выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	В течение года	Администрация, учителя-предметники
5	Организация профориентационной работы	В течение года	Администрация, учителя-

			предметники
6	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Администрация, учителя-предметники
7	Подготовка выпускников 9-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями, выработанными предметными комиссиями разработчиков КИМ	В течение года	Администрация, учителя-предметники
8	Проведение мониторинга качества преподавания предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов в 2026 году.	Январь-февраль 2026 года	Администрация
9	Организация курсовой подготовки и участие в вебинарах разного уровня по вопросам подготовки к ГИА-9	В течение года	Администрация, учителя-предметники
10	Организация методической работы в лицее: проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по обмену опытом по подготовке к ГИА-9	В течение года	Администрация, учителя-предметники, руководители УМО
II. Организационное сопровождение ГИА-9 в период подготовки			
<i>1. Обеспечение деятельности организационных структур.</i>			
1.1.	Назначение координатора по подготовке и проведению ГИА – 2026 в лицее.	До 10.10.2025г.	Директор С.Н. Нестерова
1.2.	Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по подготовке к ГИА в 2025/ 2026 учебном году.	В течение года	Администрация, руководители предметных УМО
<i>2. Подготовка и изучение нормативных документов.</i>			
2.1.	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ и ГВЭ-2026	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.2.	Издание приказов по лицее по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ в 2026 году «О назначении школьного координатора подготовки и проведения ГИА-2026»	В течение года	Директор С.Н. Нестерова

	«О формировании базы данных выпускников» «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-2026» «О проведении репетиционных экзаменов» «Об итогах репетиционных экзаменов» «О проведении итогового собеседования» «О проведении мониторинга уровня готовности выпускников к экзаменам»		
2.3.	Приведение лицейских локальных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.	По мере необходимости	Администрация
2.4.	Организация изучения документов по проведению ГИА-9 среди учителей, выпускников и их родителей	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.5.	Оформление информационных стендов «ГИА-2026» в лицее и предметных кабинетах, размещение на них информации для учителей, выпускников и их родителей.	Оформление до 01.10.2025г. Размещение в течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, учителя-предметники
2.6.	Размещение на сайте МБОУ «Змиёвский лицей» нормативно-правовых документов по ГИА-2026.	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.7.	Оформление и пополнение информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена.	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.8.	Организация разъяснительной работы с родителями, выпускникам об особенностях КИМ в соответствии с ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, учителя-предметники
<i>3. Организация работы по формированию лицейской базы данных.</i>			
3.1	Организация работы по сбору данных: -о выпускниках 9 классов текущего года,	До 15.09.2025г	Зам. директора Е.А. Прошлецова

	-о формах сдачи ГИА-9; -о выпускниках с ОВЗ;		
3.2	Формирование лицейской базы данных выпускников 9-х классов 2024/2025 учебного года.	До 15.09.2025г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
3.3	Формирование предварительного перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ.	До 01.10 2025г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>4. Организационны мероприятия по информационному сопровождению ГИА.</i>			
4.1	Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: - Регламент проведения итогового собеседования; -Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, учителя-предметники, классные руководители
4.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026.	В течение года	Администрация Психолог Е.Л. Ширенкова Социальный педагог В.В.Тёкина
4.3	Организация собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ГИА-9.	В течение года (по отдельному графику)	Зам. директора Е.А. Прошлецова
4.4	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, классные руководители.
4.5	Организация обучения выпускников правилам заполнения бланков	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>5. Научно-методическое сопровождение ГИА-9</i>			

5.1.	Проведение методического семинара «Стратегия подготовки к ГИА: изучаем и обобщаем полезный опыт»	Ноябрь 2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС
5.2.	Проведение Методической Недели по подготовке к ГИА	Декабрь 2025	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС
5.3.	Изучение лучших практик школ с высокими показателями результатов ГИА	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС, учителя-предметники
5.4.	Организация работы по изучению и ознакомлению с технологией и регламентом проведения ОГЭ и ГВЭ, технологии заполнения бланков	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова, руководители УМО и МС, учителя-предметники
5.5.	Организация тренировочных мероприятий для проведения итогового собеседования	Январь 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>6. Подготовка и направление сведений в Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района</i>			
6.1	Направление сведений о лицейском координаторе.	До 15.09.2025 г.	Директор С.Н. Нестерова
6.2	Направление сведений о выпускниках 9 классов текущего года	До 15.09.2025 г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
6.3	Направление всех запрашиваемых сведений	В течение года	Зам. директора Е.А. Прошлецова
III. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
<i>1. Реализация технологии проведения ГИА</i>			
1.1	Организация проведения ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	В период ГИА	Администрация

1.2	Контроль за прибытием выпускников в ППЭ.	В период ГИА	Классные руководители
<i>2. Организация оповещения</i>			
2.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.	В период ГИА	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.2	Организация оповещения участников ГИА об утвержденных результатах ГИА-9	В период ГИА	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.3	Организация процедуры подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В период ГИА	Зам. директора Е.А. Прошлецова
<i>3. Контроль за проведением ГИА</i>			
3.1	Контроль за соблюдением процедуры ГИА-9	В период ГИА	Администрация
IV. Анализ проведения ГИА-9 в 2026 году.			
1.	Подготовка отчётов и аналитических справок по результатам ГИА -2026.	Июль 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2.	Мониторинг общественного мнения, мнения родителей и выпускников о ОГЭ и ГВЭ в 2026 году.	Июль 2026	Зам. директора Е.А. Прошлецова
3.	Проведение заседания педагогического совета по результатам ГИА-9 в 2026 году	Июль 2026	Директор С.Н. Нестерова
V. Организация и проведение ГИА по обязательным предметам в сентябре 2026 года (в случае необходимости)			
1	Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.	Июнь -июль 2026г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
2	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	Август 2026г.	Зам. директора Е.А. Прошлецова
3	Участие в процедуре ГИА	Сентябрь 2026г.	Администрация