

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

10 октября 2025 года  
пгт. Змиёвка

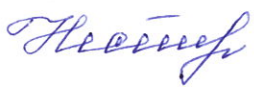
№ 154

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

Во исполнение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района от 01.10.2025 года № 252 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловском районе в 2026 году» с целью обеспечения эффективной подготовки к ГИА в МБОУ «Змиёвский лицей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Змиёвский лицей» согласно приложению 1.
2. Заместителю директора Прошлецову Е.А., ответственной за подготовку к ГИА в лицее:
  - 2.1. Обеспечить выполнение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025/2026 учебном году.
  - 2.2. Осуществлять контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в лицее с целью совершенствования качества подготовки обучающихся к ЕГЭ в 2025/2026 учебном году.
3. Определить номер «горячей линии» образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (приложение 2).
4. Назначить ответственным за ведение сайта образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, заместителя директора по УВР Прошлецову Е.А. (приложение 3).
5. Заместителю директора Прошлецову Е.А., ответственной за ведение сайта образовательной организации по вопросам подготовки к ГИА, разместить до 13 октября 2025 года на официальном сайте (<https://zmievka-lic.obr57.ru>) «дорожную карту» подготовки к проведению к ГИА на уровне среднего общего образования в 2026 году и номера «горячей линии» по вопросам ГИА
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:  С.Н. Нестерова

Ознакомлена: \_\_\_\_\_

Прошлецова Е.А. \_\_\_\_\_

10.10.2025

«Утверждаю»  
Приложение 1к приказу от 10.10.2025 г №154

Директор  С.Н.Нестерова

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Змиёвский лицей»  
в 2026 году**

| №                                                                                                                                          | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                             | Установленные<br>сроки проведения<br>и завершения<br>мероприятия | Ответственные<br>исполнители                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025/2026 учебном году</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                              |
| 1.                                                                                                                                         | Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ в 2025 году в МБОУ «Змиёвский лицей». Обсуждение результатов ГИА 11 на августовском педсовете                                                                                                            | до 30.08.2025                                                    | Директор С.Н. Нестерова                      |
| 2                                                                                                                                          | Проведение мониторинга результатов ЕГЭ среди выпускников, награждённых медалью «За особые успехи в учении»                                                                                                                                              | Сентябрь 2025                                                    | Заместитель директора по УВР Е.А. Прошлецова |
| 3                                                                                                                                          | Анализ трудоустройства выпускников 11 класса                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь 2025                                                    | Заместитель директора по УВР Е.А. Прошлецова |
| 4.                                                                                                                                         | Знакомство учителей-предметников с аналитическими отчётами экспертных предметных комиссий Орловской области по итогам проведения ГИА-11 и методическими рекомендациями для использования в работе при подготовке обучающихся к ГИА (сайт ОРЦОКО и ФИПИ) | Сентябрь-октябрь 2025                                            | Руководители лицейских предметных УМО        |



|     |                                                                                                                                                             |                                 |                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.  | Анализ итогов ЕГЭ в 2025 году в МБОУ «Змиёвский лицей», выявление трудностей и определение путей их решения                                                 | Сентябрь-октябрь 2025           | Администрация, Методический совет                    |
| 6.  | Организация работы со слабоуспевающими учащимися                                                                                                            | В течение года (отдельный план) | Администрация, учителя-предметники                   |
| 7.  | Участие в региональных и муниципальных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей итоговой аттестации | Ноябрь 2025<br>Апрель 2026      | Администрация, учителя-предметники                   |
| 8.  | Проведение мониторинга качества преподавания предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов в 2026 году.                                             | Декабрь 2025<br>Март 2026       | Администрация                                        |
| 9.  | Организация курсовой подготовки и участия в семинарах и вебинарах разного уровня по вопросам подготовки к ЕГЭ                                               | В течение года                  | Администрация, учителя-предметники                   |
| 10. | Организация методической работы в лицее: проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по обмену опытом по подготовке к ЕГЭ                          | В течение года                  | Администрация, учителя-предметники, руководители УМО |
| 11. | Проведение лицейских диагностических работ, репетиционных экзаменов (не менее двух раз в год).                                                              | Декабрь 2025<br>Март 2026       | Администрация, учителя-предметники.                  |

## II. Организационное сопровождение ГИА-11 в период подготовки и проведения

### 1. Обеспечение деятельности организационных структур.

|      |                                                                                                                     |                |                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1.1  | Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ГИА – 2026.                                            | До 15.09.2025  | Директор С.Н. Нестерова                    |
| 1.2. | Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по подготовке к ГИА в 2025/ 2026 учебном году. | В течение года | Администрация, руководители предметных УМО |

### 2. Нормативно-правовое обеспечение.

|     |                                                                                                                           |                 |                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 2.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ЕГЭ-2026                | В течение года. | Зам. директора Е.А. Прошлецова |
| 2.2 | Издание приказов по лицее по подготовке и проведению ЕГЭ в 2026 году<br>«О назначении школьного координатора подготовки и | В течение года. | Директор С.Н. Нестерова        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                | проведения ГИА-2026»<br>«О формировании базы данных выпускников»<br>«Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-2026»<br>«О проведении репетиционных экзаменов»<br>«Об итогах репетиционных экзаменов»<br>«О проведении итогового сочинения»<br>«О проведении мониторинга уровня готовности выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ» |                                                                  |                                                       |
| 2.3                                                                            | Приведение лицейских локальных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости                                            | Директор С.Н. Нестерова                               |
| 2.4                                                                            | Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года.                                                  | Зам. директора Е.А. Прошлецова, классные руководители |
| 2.5                                                                            | Оформление информационных стендов «ГИА-2026» в лицее и предметных кабинетах, размещение на них актуальной информации для выпускников и их родителей.                                                                                                                                                                                              | Оформление до 01.10.2025; размещение информации– до 01.07.2026г. | Зам. директора Е.А. Прошлецова, учителя-предметники   |
| 2.6                                                                            | Размещение на сайте лицея нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ -2026                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                   | Зам. директора Е.А. Прошлецова                        |
| 2.7                                                                            | Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами единого государственного экзамена.                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                                                   | Зам. директора Е.А. Прошлецова                        |
| <i>3. Организация работы по формированию лицейской базы данных выпускников</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                       |
| 3.1                                                                            | Организация работы по сбору данных:<br>-о выпускниках 11 классов текущего года,<br>-формах сдачи ГИА;<br>-сведений об участниках итогового сочинения;                                                                                                                                                                                             | До 15.09.2025                                                    | Зам. директора Е.А. Прошлецова                        |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2                                                                   | Формирование лицейской базы данных выпускников 2025/2026 учебного года                                                                                                                                    |                                    | Зам. директора Е.А. Прошлецова                                                 |
| 3.3                                                                   | Формирование предварительного перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ.                                                                                                             | До 01.10.2025                      | Зам. директора Е.А. Прошлецова                                                 |
| 3.4                                                                   | Формирование списка выпускников 11 класса для написания итогового сочинения.                                                                                                                              | До 01.11.2025                      | Зам. директора Е.А. Прошлецова                                                 |
| <i>4. Организационные мероприятия для выпускников и их родителей.</i> |                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                |
| 4.1                                                                   | Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:<br>- Регламент проведения итогового сочинения;<br>- Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования; | В течение года                     | Зам. директора Е.А. Прошлецова                                                 |
| 4.2                                                                   | Организация проведения итогового сочинения выпускников 11 класса                                                                                                                                          | 03 декабря 2025                    | Администрация                                                                  |
| 4.3                                                                   | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026г.                                                                                                               | В течение года<br>(отдельный план) | Администрация,<br>психолог Е.Л. Ширенкова,<br>социальный педагог<br>В.В.Тёкина |
| 4.4                                                                   | Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ЕГЭ.                                                                                   | В течение года                     | Зам. директора Е.А. Прошлецова,<br>классный руководитель 11 класса             |
| 4.5                                                                   | Контроль хода подготовки к ГИА в лицее.<br>Мониторинги выполнения «дорожной карты».                                                                                                                       | В течение года                     | Директор С.Н. Нестерова                                                        |
| 4.6                                                                   | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей                                                                                                                                   | В течение года                     | Зам. директора Е.А. Прошлецова,<br>классный руководитель 11 класса А.Ю. Тёкин  |
| 4.7.                                                                  | Участие в акциях:                                                                                                                                                                                         | В течение года                     | Администрация, учителя-                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»<br>«100 баллов для Победы»                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | предметники                                                                         |
| 4.8.                                               | Размещение на сайте ОО информации:<br>- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА -11 для выпускников;<br>- о сроках проведения ИС-11;<br>- о сроках и местах подачи апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-11, экзаменов; | за 2 месяца до дня проведения ИС-11<br>за 2 месяца до дня завершения срока подачи заявлений за 1 месяц ИС-11<br>за 1 месяц до начала экзаменов<br>за 1 месяц до проведения ИС-11, экзаменов | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова                                                   |
| <i>5. Научно-методическое сопровождение ГИА-11</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
| 5.1.                                               | Проведение методического семинара «Стратегия подготовки к ГИА: изучаем и обобщаем полезный опыт»                                                                                                                                                                                                                                               | Ноябрь 2025                                                                                                                                                                                 | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС                         |
| 5.2.                                               | Проведение Методической Недели по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь 2025                                                                                                                                                                                | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС                         |
| 5.3.                                               | Изучение лучших практик школ с высокими показателями результатов ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                                                                                                                                                                              | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС,<br>учителя-предметники |
| 5.4.                                               | Организация работы по изучению и ознакомлению с технологией и регламентом проведения ЕГЭ, технологии заполнения бланков                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                                                                                                                                              | Зам. директора<br>Е.А. Прошлецова,<br>руководители УМО и МС,<br>учителя-предметники |
| 5.5.                                               | Организация тренировочных мероприятий для проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Январь 2026                                                                                                                                                                                 | Зам. директора                                                                      |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                |                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
|                                                                                                                            | итогового сочинения                                                                                                            |                | Е.А. Прошлецова                 |
| <i>6. Подготовка и направление сведений в Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района</i> |                                                                                                                                |                |                                 |
| 6.1                                                                                                                        | Направление сведений о лицейском координаторе                                                                                  | До 15.09.2025  | Директор С.Н. Нестерова         |
| 6.2                                                                                                                        | Направление сведений о выпускниках текущего года                                                                               | До 15.09.2025  | Зам. директора Е.А. Прошлецова  |
| 6.3                                                                                                                        | Направление всех запрашиваемых сведений                                                                                        | В течение года | Зам. директора Е.А. Прошлецова  |
| <b>III. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>                                                                  |                                                                                                                                |                |                                 |
| <i>1. Реализация технологии проведения ЕГЭ</i>                                                                             |                                                                                                                                |                |                                 |
| 1.1                                                                                                                        | Организация проведения ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.                   | В период ГИА   | Администрация                   |
| 1.2                                                                                                                        | Контроль за прибытием выпускников в ППЭ.                                                                                       | В период ГИА   | Классный руководитель 11 класса |
| 1.3                                                                                                                        | Контроль за соблюдением процедуры ЕГЭ и подачи апелляций.                                                                      | В период ГИА   | Администрация                   |
| <i>2. Организация оповещения участников ЕГЭ.</i>                                                                           |                                                                                                                                |                |                                 |
| 2.1                                                                                                                        | Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету. | В течение года | Зам. директора Е.А. Прошлецова  |
| 2.2                                                                                                                        | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ.                                                             | В период ГИА   | Зам. директора Е.А. Прошлецова  |
| 2.3                                                                                                                        | Организация ознакомления с процедурой подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.                                   | В период ГИА   | Зам. директора Е.А. Прошлецова  |
| <b>IV. Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.</b>                    |                                                                                                                                |                |                                 |
| 1.                                                                                                                         | Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, награждённых                                                                           | Июль 2026      | Зам. директора Е.А.             |

|                                                                                                             |                                                                                               |             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                                                                                             | медалью «За особые успехи в учении»                                                           |             | Прошлецова                     |
| 2.                                                                                                          | Подготовка отчётов и аналитических справок по результатам ГИА -2026.                          | Июль 2026   | Зам. директора Е.А. Прошлецова |
| 3.                                                                                                          | Мониторинг общественного мнения, мнения родителей и выпускников о ЕГЭ в 2026году.             | Июль 2026   | Зам. директора Е.А. Прошлецова |
| 4.                                                                                                          | Проведение заседания педагогического совета по результатам ЕГЭ в 2026 году                    | Июль 2026   | Директор С.Н. Нестерова        |
| <b>V. Организация и проведение ГИА по обязательным предметам в сентябре 2026 года ( при необходимости).</b> |                                                                                               |             |                                |
| 1                                                                                                           | Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании. | Июль 2026   | Зам. директора Е.А. Прошлецова |
| 2                                                                                                           | Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.                                               | Август 2026 | Зам. директора Е.А. Прошлецова |