

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗМИЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года
пгт.Змиёвка

№116


О создании Штаба воспитательной работы

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы. (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы. (Приложение 1).
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы. (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе. (Приложение 3)
5. Данный приказ довести до сведения педагогических работников школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  С.Н. Нестерова

С приказом ознакомлены:

<u>Педагог-психолог</u> должность	 подпись	<u>Ширенкова Е.Л.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>Социальный педагог</u> должность	 подпись	<u>Тёкина В.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</u> должность	 подпись	<u>Щиголева Е.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>руководитель МО классных руководителей</u> должность	 подпись	<u>Бакалдина Ю.В.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>старшая вожатая</u> должность	 подпись	<u>Бодрова М.А.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>зам.директора по ВР</u> должность	 подпись	<u>Моисеева Н.А.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата
<u>руководитель спортивного клуба</u> должность	 подпись	<u>Леонова И.Г.</u> расшифровка подписи	<u>29.08.25</u> дата

Состав ШВР МБОУ «Змиёвский лицей»
в 2025-2026 учебном году.

Руководитель ШВР -директор Нестерова Светлана Николаевна.

Члены ШВР:

- заместитель директора по воспитательной работе- Моисеева
Наталья Анатольевна
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями –Щиголева Елена Викторовна.
- Социальный педагог–Текина Вера Васильевна
- Старшая вожатая- Бодрова Мария Александровна
- Педагог-психолог-Ширенкова Елена Леонидовна
- Руководитель МО классных руководителей- Бакалдина Юлия Васильевна
- Руководитель спортивного клуба «Импульс» -Леонова Ирина Георгиевна,
- Представитель родительской общественности- Трошина Валерия Евгеньевна
- Член ученического самоуправления –Леонов Артём (председатель
Совета учащихся «Спектр»)

**План -график заседаний ШВР
на 2025-2026 учебный год**

Содержание работы	Сроки, ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1 четверть		
1. План работы на 2025-2026 уч.г. 2. Проверка планов ВР классных руководителей 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 4. Проведение профилактических мероприятий о ПДД 5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11х классов 6. Посещаемость учащимися учебных занятий.	Сентябрь Члены ШВР	
1. О выполнении решения заседания №1. 2. Участие учащихся в Днях единых действий. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 5. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Октябрь Члены ШВР	
2 четверть		
1. О выполнении решения заседания №2. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. О мероприятиях в ноябре 2025г. 4. Профилактика вредных привычек	Ноябрь Члены ШВР	
1. О выполнении решения заседания №3. 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним праздничным мероприятиям и плане работы на зимних каникулах. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.	Декабрь Члены ШВР	

3 четверть		
<p>1.О выполнении решения заседания №4.</p> <p>2.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</p> <p>3.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>4.Профилактика ПВА.</p>	<p>Январь</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1.О выполнении решения заседания №5.</p> <p>2.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4.О праздновании 23 февраля и 8 Марта</p>	<p>Февраль</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1.Обеспечение безопасности учащихся, профилактика терроризма и экстремизма.</p> <p>2.О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне весенних каникул.</p>	<p>Март</p> <p>Члены ШВР</p>	
4 четверть		
<p>1.Итоги проведения весенних каникул</p> <p>2.О работе по профилактике наркомании, пропаганде ЗОЖ среди детей, подростков и молодежи</p> <p>3.Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период</p>	<p>Апрель</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1.Подведение итогов работы ШВР за год</p> <p>2.Работа классных руководителей по профилактике ЦДТТ</p> <p>3.О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето– 2026»</p>	<p>Май</p> <p>Члены ШВР</p>	

Приложение 3
к приказу от 29.08.2025г. №116
«О создании Штаба воспитательной работы»

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, Старшая вожатая, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, Старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей	План работы на каникулах
6	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
7	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по

			педагог	трудоустройству
8	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Старшая вожатая	фотоотчеты
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, Старшая вожатая	Творческие отчеты, приказы и положения
12	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток