

МБОУ «Змиёвский лицей»



Утверждаю

Нестерова С.Н.

**План работы
Управляющего Совета
на 2025-2026 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «Змиёвский лицей» Свердловского района Орловской области.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности кадетской школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы
Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Вопросы | Ответственный | Сроки |
|----------|--|--|---------|
| 1 | <p>1. Отчёт о работе УС за 2024– 2025 учебный год. 2. Результаты ГИА в 2024-2025 уч. году. 3. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2025 - 2026 учебном году; 5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2025 -2026 учебный год; 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2025 -2026 учебном году; 7. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. 8. Внеурочная деятельность в школе; 9. Спортивно – оздоровительная работа в школе. 10. Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2025-26 учебного года. О привлечении внебюджетных средств. 11. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> | <p>директор школы, председатель УС зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p> | Октябрь |
| 2. | <p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 - 2026 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Вовлеченность обучающихся в «Движение Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с РК классов.</p> | <p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник по воспитанию</p> | декабрь |
| 4 | <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> | <p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, зам.</p> | март |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | <p>4.Согласование списка учебников для заказа на 2026-27 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> | <p>директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- библиотекарь</p> | |
| 5 | <p>1.Реализация Программы развития школы в 2025-2026 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году.</p> <p>2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3.Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4.Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5.Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.</p> <p>6.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7.Анализ работы УС за год.</p> <p>8.План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.</p> | <p>директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию.</p> | май |

Ежемесячно - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения

Постоянно (по мере поступления) - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1. | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
| 2. | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
| 3. | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
| 4. | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
| 5. | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 6. | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
| 7. | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором ОО

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.